

Intitulé de l'emploi :

Chargé de maintenance générale des bâtiments

Catégorie statutaire / Corps

C / Adjoint technique

Groupe RIFSEEP

2

Domaine(s) fonctionnel(s)**Bâtiment – infrastructures / maintenance technique et opérationnelle****Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**

Chargé de maintenance générale des bâtiments/FPBAT012

Localisation administrative et géographique / Affectation

Secrétariat général commun de la Loire
Bâtiment « la Loire républicaine »
Place Jean Jaurès – 42000 Saint-Etienne
Service de la logistique et de l'immobilier
Bureau de l'Immobilier

Vos activités principales

Entretien des locaux et faire les réparations nécessaires : petits travaux maçonnerie, plomberie, électricité, serrurerie, peinture....

Gérer les matériels et gérer les stocks de matériaux

Réaliser tous types de travaux permettant la continuité de l'activité administrative

Assurer l'aménagement des salles et diverses manutentions liés aux mouvements des personnels

En cas de besoin, suivre les prestataires externes et vérifier la conformité des travaux commandés.

Les interventions concernent tous les sites (préfecture, sous-préfectures, résidences et DDI)

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- disponibilité pour assurer les aménagements de salle

- discrétion et efficacité dans les travaux réalisés dans les résidences

Contraintes liées au maintien des services, astreintes week-ends et jours fériés.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir s'organiser <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>
Avoir des compétences en informatique - bureautique <i>/ niveau initié - requis</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau pratique - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau pratique - requis</i>
Connaître le droit en matière d'hygiène et de sécurité <i>/ niveau initié - requis</i>		
Habilitation électrique <i>/ niveau pratique - requis</i>		
Autres :		

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Le service logistique - immobilier est composé de deux bureaux.

Les missions du bureau immobilier couvrent la gestion du parc immobilier de la préfecture, de sous-préfecture, des DDI et des résidences.

- **Composition et effectifs du service**

Le bureau est composé d'un chef de bureau, de 2 agents de catégorie B et de 3 agents de catégorie C (effectifs susceptible d'évolution)

- **Liaisons hiérarchiques**

Joëlle COLOMB, Cheffe de service
Charline FOUVET, Cheffe de bureau

- **Liaisons fonctionnelles**

Tous les services de la préfecture, des sous-préfectures et des trois DDI

Tous les services déconcentrés de l'État

Les collectivités territoriales départementales

Les usagers, services de police, gendarmerie, consulats, autres préfecture,...